

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ושירותים

מכרז מס' 29/2019

לפיתוח ערכות הדרכה והטמעתן

בקרב מובילי תחום קידום הבריאות במקומות עבודה

לצורך קידום בריאות העובדים

מעודכן לחודש ינואר 2020



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: **08.03.2020** שעה **12:00**

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה,
משרד הבריאות – ירושלים.

ינואר, 2020

טבת, תש"פ

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: **02-5655976**
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969

דואר אלקטרוני : nehasim@moh.health.gov.il

תוכן עניינים

שגיאה!

1720

2638

2840

3042

3143

3244

3345

34

35

36

5164

שגיאה!

הזמנה להציע הצעות

הסימניה אינה מוגדרת.3

נספח א' - טופס הגשת הצעה

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה

נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח א'8 אישור עו"ד

נספח א'9 נוסח ערבות הצעה

נספח ב' הצעת מחיר

נספח ג'2 נוסח ערבות לביצוע ההסכם

נספח ג'3 אישור קיום ביטוחים

הסימניה אינה מוגדרת.52

נספח ד' מפרט

נספח ה' הסכם התקשרות

הזמנה להציע הצעות**1. כללי**

- 1.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות יוצא במכרז מס' 29/2019 לפיתוח ערכות הדרכה והטמעתן בקרב מובילי תחום קידום הבריאות במקומות עבודה לצורך קידום בריאות העובדים (להלן: "המכרז").
- 1.2 האגף מעוניין, כי הספק הזוכה יבצע פיתוח והטמעת תכניות ההדרכה כאמור, המיועדות לשימוש בקרב מובילי תחום קידום הבריאות במקומות עבודה לצורך קידום בריאות העובדים.
- 1.3 [בהתאם להודעת החשב הכללי מתאריך 28.10.2019, בגין המנעות מביצוע התקשרויות חדשות בעלות השפעה על ההוצאה בשנת 2020, ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר במהלך שנת 2020.](#)

2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד/ האגף** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2 **"הערכות" ו/או "הטובין"** - תכניות ההדרכה שעל הזוכה במכרז לפתח וליישם, שעניינן בריאות בעבודה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.3 **"השירותים" ו/או "השירות"** - שירותי הפיתוח והיישום של תכניות ההדרכה נשוא מכרז זה, על כל המשתמע מכך, לרבות כל המטלות הנלוות המוטלות על הזוכה במכרז כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.4 **המכרז או הפנייה (ובהתאמה: "מסמכי המכרז")** - מכרז מס' 29/2019 לפיתוח ערכות הדרכה והטמעתן בקרב מובילי תחום קידום הבריאות במקומות עבודה לצורך קידום בריאות העובדים, המכיל את מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.5 **הצוות שהגיש/ מטעם המציע** - כל אדם אשר המציע או הזוכה הגיש לאישור המזמין, ובכלל זאת: המדריכים, המרצים, מנהל הפרויקט וכן מי שהוצע לבצע את השלב המקדים להכנת הלומדה וצוות הלומדה, כמפורט במפרט.
- 2.6 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים במשרד הבריאות.
- 2.7 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים והטובין המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.8 **חברת הסקרים** - הזוכה שיזכה בהליך סגור שיפרסם המשרד מכוח מכרז מאגר של המשרד, לביצוע הערכה של סקרים/שאלונים הקשורים עם הטובין והשירותים נשוא התקשרות זו.
- 2.9 **מציע** - מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.10 **נציג האגף** - מנהל האגף או מי מטעמו.
- 2.11 **נציג ניהולי או מנהל פרויקט** - נציג מטעם הספק.
- 2.12 **ארגוני בריאות** - משרד הבריאות, בתי חולים, מד"א, קופות חולים וכל מוסד רפואי שאושר ככזה על ידי האגף לרישוי מוסדות ומכשירים רפואיים מיוחדים, במשרד הבריאות.
- 2.13 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין

במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי שניתן על ידי מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל והן על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמועצה להשכלה גבוהה בישראל שעמדו בכל דרישות החוק (תיקון 11 ו-12 לחוק המל"ג) וברשותו אישר הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

2.14 **מערכת ניהול למידה – LMS (Learning Management System) - מערכת במסגרתה** מתבצע תהליך ניהול למידה ממוחשב ומטרתה הקניית ידע ומיומנויות מוגדרות למשתמש בה. המערכת מאפשרת ניהול משתמשים, ניהול קורסים, ניהול מבחנים, ניהול ציונים, דוחות וכו'.

2.15 **גוף ציבורי – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.**

2.16 **חברה קשורה – חברה שהיא אחת מאלה:**

2.16.1 **חברת אם – חברה השולטת באופן ישיר על 50% או יותר מאמצעי השליטה בחברה מסוימת.**

2.16.2 **חברת בת – חברה שחברה אחרת שולטת באופן ישיר ב-50% או יותר מאמצעי השליטה בה.**

2.16.3 **חברה אחות – שתי חברות להן אותה חברת אם.**

בהגדרה זו, אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. השירותים והטובין המבוקשים

3.1 נושא קידום בריאות העובד במקום העבודה הינו נושא משמעותי אשר העיסוק בו בימינו הולך ותופס תאוצה. זה מכבר הוכח קשר ישיר בין בריאות העובד, הרגשתו הפיזית והרגשית, ובתוך כך ההשפעה על טיב עבודתו והספקיו.

3.2 במקומות עבודה בהם ניכרת דאגה לבריאות העובד, קיימת הערכה מצד העובדים לדאגת המעביד לבריאותם, והם חשים מוערכים וחשובים יותר ולפיכך תורמים יותר למערכת בה הם מצויים. ההבנה, כי ההשקעה בקידום בריאות העובד מיטיבה הן עם העובד והן עם המעביד מחלחלת לארגונים השונים, והביאה ארגונים רבים בעולם וגם בישראל, להשקיע משאבים ולמצוא דרכים שמטרתן לשפר את בריאות העובד ולשמרה.

3.3 התכנית הלאומית לחיים פעילים ובריאים – אֶפְשָׁרִיָּא - הינה יוזמה משותפת של שלושה משרדי ממשלה: משרד הבריאות, משרד התרבות והספורט ומשרד החינוך, זאת במטרה להוביל מאמץ משותף ברמה הארצית והמקומית כדי לקדם סביבת חיים המאפשרת הרגלי אכילה בריאים יותר ושילוב פעילות גופנית בחיי היומיום, בכל קבוצות האוכלוסייה. התכנית הלאומית פועלת במישורים שונים, המשלימים זה את זה, בכללם חקיקה ורגולציה, תשתיות, פעילויות בשטח, ומידע יישומי.

3.4 נוכח האמור לעיל, וכחלק מהתכנית הלאומית לחיים פעילים ובריאים – אֶפְשָׁרִיָּא בעבודה, משרד הבריאות מעוניין לקדם תהליך אשר יוביל לשיפור בריאות העובד במקום העבודה, בין היתר, באמצעות פיתוח ערכות הדרכה שעניינן קידום בריאות בעבודה, שתשמשנה להכשרת ממונים על תחום קידום בריאות העובד במקומות עבודה שונים במשק, ותסייענה בהובלת החזון לקראת שיפור בריאות העובד.

3.5 לשם כך, החליט משרד הבריאות לצאת במכרז זה לצורך בחירת ספק, אשר יפתח את ערכות ההדרכה ויהא אחראי על הטמעתן, זאת, בהתאם להוראות המכרז והוראות המשרד, כפי

שתמסרנה מעת לעת.

- 3.6 פירוט כל הנדרש מהזוכה, לרבות מאפייני הערכות הפרטניים, וכל הדרישות המקצועיות הקשורות באספקת השירותים והטובין מצויין במפרט המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ד'.
- 3.7 בכפוף לאמור, לשם הנוחות, מובאים להלן תמצית עיקרי הנדרש מהזוכה במסגרת מכרז זה:
- 3.7.1 ביצוע הליכים מקדימים לקראת גיבוש ערכות ההדרכה.
- 3.7.2 פיתוח הערכות (במספר שלבים, עד לטיובן למתכונת מוצר סופי לשימוש).
- 3.7.3 מתן הדרכות לאחראים על קידום בריאות בארגון.
- 3.7.4 ליווי האחראים על קידום בריאות בארגון בעת השימוש בערכות.
- 3.8 יובהר, כי בכוונת המשרד לאפשר לגורם נוסף (כהגדרתו להלן בסעיף 2.8 - "חברת הסקרים") לבצע הערכה של סקרים/שאלונים/מחקר איכותני הקשורים עם הטובין והשירותים נשוא ההתקשרות, וזאת גם במקביל לעת ההתקשרות עם הספק. לעניין זה, הספק יפעל בשיתוף פעולה מלא עם חברת הסקרים, ככל שנדרש על ידי חברת הסקרים ו/או המזמין, כמפורט במסמכי המכרז ויבצע כל הנחיה שתועבר על ידי המזמין ו/או חברת הסקרים בהקשר זה.
- 3.9 עוד יובהר, כי כל הזכויות הקשורות עם הערכות ו/או פיתוחן תהינה בבעלות בלעדית של המשרד. המשרד שומר את הזכות לעשות שימוש באמור לפי צרכיו.

4. לוח זמנים

- 4.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: [05.02.2020](#) עד השעה 15:00.
- 4.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: [08.03.2020](#) עד השעה 12:00.
- 4.3 תוקף ההצעות וערבות המכרז: [08.09.2020](#).
- 4.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.
- 4.5 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנתיים מיום קבלת ההודעה על זכייה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה במצטבר על 5 שנים בסה"כ.

5. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תשארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.3 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

6. אחריות ופיצוי מוסכם

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים והטובין ואיכותם. האחריות הינה בין היתר למתן מקיף ומלא של אספקת השירותים והטובין כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

7. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

7.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

7.2 תנאי סף מנהליים –

7.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

7.2.2 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

7.2.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

7.2.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

7.2.3 אם הגוף המציע הינו עמותה:

7.2.3.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

7.2.4 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2.5 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

7.2.6 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

7.2.7 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

7.2.8 המציע יגיש ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח נספח א' למכרז, ע"ס 15,000 ש"ח, לא צמודה, שתהיה בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.3.

7.3 תנאי סף מקצועיים –

7.3.1 נסיון המציע –

7.3.1.1 המציע בעל ותק של חמש שנים לפחות במתן שירותי פיתוח הדרכה והעברת הדרכות לארגונים.

7.3.1.2 המציע בעל ניסיון בביצוע לפחות 2 פרויקטים של פיתוח והטמעת ערכות הדרכה, עבור גופים ציבוריים או ארגונים, המעסיקים למעלה מ-100 עובדים, בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, אשר כל אחד מהם עומד במצטבר, בכל התנאים שלהלן:

- 7.3.1.2.1 הפרויקט כלל מרכיב של מיפוי צרכים – באמצעות לפחות סקר ספרות ו/או ביצוע ראיונות בארגון.
- 7.3.1.2.2 הפרויקט כלל פיתוח ערכת הדרכה פרטנית לפרויקט, הכוללת תיק הדרכה לנציג הארגוני ו/או המרצה.
- 7.3.1.2.3 הפרויקט כלל העברת לפחות שתי הדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים.
- 7.3.1.2.4 הפרויקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות.
- 7.3.1.2.5 במסגרת פרויקט אחד לפחות, פיתח המציע לומדה אחת לפחות.

בסעיף זה: "ערכת הדרכה" - פיתוח הדרכה והטמעתה.

מודגש, כי לצורך עמידה בתנאי סף זה, יוכר ניסיון של מציע העומד בתנאים הבאים:

- ניסיון נצבר על ידי חברה קשורה, כהגדרתה במכרז.
 - ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית שנרכשה על ידי המציע בדרך של מיזוג סטטוטורי על פי הוראת חוק החברות, תשנ"ט-1999, ובלבד שהמציע מחזיק לפחות ב-51% מאמצעי השליטה בחברה לאחר רכישתה, או חברה ממוזגת כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
 - במקרה בו בעל השליטה במציע, אשר נושא בתפקיד מקצועי אצל המציע, הוא בעל ניסיון כאמור בתנאי הסף המקצועיים.
 - בעל שליטה – כהגדרתו לפי סעיף 32(9) לפקודת מס הכנסה.
- על מציע המבקש להתבסס על ניסיון בהתאם לאמור לעיל, שאינו של המציע בעצמו, להציג את כלל המסמכים המוכיחים כי בעל השליטה ו/או החברה הקשורה ו/או הישות המשפטית עומדים בדרישות שלעיל, לרבות אישורי עו"ד ורו"ח.**

7.3.2 מנהל הפרויקט מטעם המציע -

- 7.3.2.1 בעל תואר אקדמאי.
- 7.3.2.2 בעל ניסיון בניהול שני פרויקטים בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, אשר כל אחד מהם כלל את המרכיבים הבאים במצטבר:
- 7.3.2.2.1 הפרויקט כלל העברת לפחות שתי הדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים.
- 7.3.2.2.2 הפרויקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות.

8. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א'), ובכלל זאת -
- 8.1 להוכחת תנאי סף 7-2-27.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

8.2 להוכחת תנאי סף [7-2-17.2.1](#), [7-2-37.2.3](#), [7-2-47.2.4](#) - המציע יצרף תעודת עוסק מורשה, לחילופין - במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

8.3 המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח א'8.

8.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף [7-2-57.2.5](#) יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.

8.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף [7-2-67.2.6](#), יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.

8.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף [7-2-77.2.7](#), יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.

8.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף [7-2-87.2.7](#), יצרף המציע ערבות בנקאית בנוסח נספח א'9. מודגש, כי על הערבות להיות תואמת לנוסח שבנספח א'9. הצעה שתכלול ערבות שתהא שונה מהנוסח ו/או בסכום שונה מהנדרש ו/או בתאריך תוקף שונה מהנדרש, **תפסל**.

8.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף [7-37.3](#) ימלא המציע את חוברת ההצעה.

8.9 המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, קורות חיים, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישור המוכיחים השכלה ו/או עמידה בתנאים נוספים של המועמדים ו/או המציע.

9. דרישות נוספות/מסמכים נוספים שיש לצרף

- 9.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 9.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).
- 9.3 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 9.4 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף [67](#) לחוברת ההצעה.

9.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

יובהר, כי הרשימה דלעיל אינה סגורה וכי המציע יצרף להצעתו כל מסמך ממסמכי המכרז, כשהינו חתום ומלא כנדרש, אף אם אינו מוזכר במפורש לעיל, וכן כלתעודה ו/או אישוא ו/או נספח המתחייב ע"פ מסמכי המכרז, כאמור.

10. שאלות וביורורים

10.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 44 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

10.2 הפנייה תוגש בפורמט WORD ותכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

10.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

10.4 לא תתקבלנה שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4.2 לעיל.

10.5 תשובות לשאלות שתתקבלנה כאמור יועברו למשתתפי המכרז אשר נרשמו לקבלת עדכונים באתר המשרד, בלשונית המכרז.

רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

10.6 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11. הגשת ההצעות

11.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

11.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק או קי).

11.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 29/2019 ולמעט הצעת המחיר.

11.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

11.5 **העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה.**

11.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

11.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

11.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

11.9 **חתימה על מסמכי ההצעה:**

11.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

11.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

11.10 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**

11.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

11.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים. על המציע האחריות לוודא, כי העותק הדיגיטאלי הינו זהה לעותק הקשיח והיה ובשל שונות בעותקים יגרם למזמין כל נזק, ישא בכך המציע.

11.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (**למעט הצעת המחיר**), על נספחיה בפורמט PDF.

11.10.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

11.10.5 **כאמור, חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

11.10.6 העותק הדיגיטאלי יוגש על דיסק או דיסק און קי חדש, שלא היה בשימוש קודם.

12. **שינויים והסתייגויות**

12.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

12.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

12.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

13. **קריטריונים לבדיקת ההצעה**

13.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.

13.2 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 7Z לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

13.3 שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):

13.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

13.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.

13.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

13.3.4 ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:

מס"ד	פירוט	ניקוד מקסימלי
א.	<p>מתודולוגיה</p> <p>המציע יגיש מסמך מתודולוגיה להתרשמות המשרד. המסמך לא יעלה על 5 עמודי A4 ברווח ובשוליים רגילים.</p> <p>במסגרת המסמך יפרט המציע את הנדרש ממנו ע"פ תנאי המפרט, ובכלל זאת יפרט:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שלבי עבודה בפרויקט, כולל משימות שיבוצעו בכל שלב ותכולה שתבוצע. 2. לוח זמנים, בשבועות, לכל שלב, כולל אבני דרך לביצוע העבודה (המציע רשאי להציע לוח זמנים שונים מאלו המצויינים בטבלה שערך המזמין, במידה והינו סבור כי יש בכך כדי להיטיב עם המזמין ולייעל את העבודה. היה ועשה כאמור – יציין במפורש וינמק את השינוי המוצע וההסברים לו). 3. כלים לבקרת התקדמות והכנת דוחות, אבני דרך מוצעות לנקודות בקרה וזמני תגובה. 4. שיטות העבודה המוצעות, יתרונותיהם היחסיים. 5. המבנה הפרטני של ערכות ההדרכה השונות ותכניהן. 6. פירוט אופני ליווי הגורמים להם ניתנו הערכות, בפרק זמן שלאחר ההדרכות - ניהול מבנה הליווי ושיטת העבודה. 7. כל נושא אחר שהמציע הינו סבור כי הינו בעל חשיבות להצלחת הפרויקט. <p>המשרד יתרשם מהמתודולוגיה המוצעת והתאמתה לנדרש, וינקד את התרשמותו בעד 20 נק'.</p>	20 נק'

10 נק'	עבור כל פרויקט נוסף שביצע המציע והעומד בתנאי סף 7.3.1.2, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.	סיון נוסף של המציע
10 נק'	עבור כל פרויקט שביצע המציע והעומד בתנאי סף 7.3.1.2, ואשר עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפן הבריאותי, ינוקד המציע ב-5 נקודות נוספות , ועד 10 נק' סה"כ.	סיון נוסף של המציע בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפן הבריאותי
10 נק'	בעבור כל פרויקט שביצע המציע משנת 2015 ועד למועד הגשת המכרז, והעומד באחת מחלופות תנאי סף 7.3.1.2, במסגרתו נוהלה למידה באמצעות מערכת ניהול למידה ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ. "מערכת ניהול למידה" – כהגדרתה בסעיף ההגדרות.	סיון של המציע בתחום מערכת ניהול למידה
5 נק'	בגין תואר ראשון או שני אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני או תואר אחר עם התמחות בייעוץ ארגוני, פסיכולוגיה ארגונית או חברתית או תעסוקתית, מדעי ההתנהגות ו/או הניהול- ינוקד מנהל הפרויקט ב-5 נקודות.	מנהל הפרויקט – תואר אקדמאי
10 נק'	עבור כל פרויקט נוסף שביצע מנהל הפרויקט והעומד בדרישות תנאי סף 7.3.2.2, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.	סיון נוסף של מנהל הפרויקט
10 נק'	המשרד יבחן את נסיון מנהל הפרויקט שהוצג עבור כל פרויקט לצורך עמידה בתנאי סף 7.3.2.2 ו/או לצורך ניקוד האיכות (ס"ק ג' לעיל), והעומד בתנאי הסף. עבור כל פרויקט שביצע מנהל הפרויקט אשר עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפן הבריאותי, ינוקד המציע ב-5 נקודות נוספות , ועד 10 נק' סה"כ.	סיון של מנהל הפרויקט בתחום קידום הבריאות
25 נק'	נציג המציע ומנהל הפרויקט יגיעו לראיון אצל המזמין. במסגרת הראיון ינוקדו: נציג המציע – עד 13 נקודות 1. התרשמות מיכולות המציע וניסיונו בביצוע פרויקטים בכלל, ופרויקטים מהסוג נשוא המכרז – עד 4 נק'. 2. התרשמות ממידת מקצועיותו ומומחיותו של המזמין ועובדיו – עד 3 נק'. 3. ותק וניסיון, לקוחות – עד 3 נק'. 4. יתרונות נוספים שיש למציע – עד 3 נק'. נציג מציע שלא יופיע לראיון, יהיה רשאי המשרד לנקד ציון זה ב-0 (אפס) או לפסול את הצעת המציע, בהתאם לשיקול דעתו. מנהל הפרויקט - עד 12 נקודות 1. יכולות ניהול - מספר העובדים אשר ניהל, הארגונים בהם עבד, סגנון הניהול – עד 3 נק'. 2. הפרויקטים אשר ניהל - רמת השליטה בפרויקטים	התרשמת מהמציע ממנהל הפרויקט - ראיון

<p>13.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)</p>	<p>המנוהלים והמעורבות בהפקת תכניהם, מידת דמיון הפרויקטים לפרויקט נשוא המכרז – עד 3 נק'. 3. ניסיון ויכולת בנייהול הדרכות – נושאי ההדרכה, גודל הארגונים להם הוענקו שירותי הדרכה, מס' האנשים להם ניתנה ההדרכה בפועל – עד 3 נק'. 4. התרשמות כללית מהצגת התכנים, המתודולוגיות, בקיאות בצרכים הנדרשים – עד 3 נק'.</p> <p>מנהל פרויקט שלא יופיע לראיון, יהיה רשאי המשרד לנקד ציון זה ב-0 (אפס) או לפסול את הצעת המציע, בהתאם לשיקול דעתו.</p>	
---	--	--

13.4.1 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר) בהתאם למשקולות המצוינים בנספח ב'.

13.4.2 בדיקת ההצעות תיעשה על בסיס המחיר הנמוך ביותר עבור מרכיב P.

13.4.3 ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר (מרכיב P) יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

13.5 שלב ד - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(60 * \text{ציון איכות}) + (40 * \text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כללי}$

13.5.1 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון יזכה במכרז.

13.5.2 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

13.5.3 המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

13.5.4 במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שאינו עולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב בנפרד.

13.5.5 במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים והטובין.

13.5.6 מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

13.5.7 במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

13.5.8 לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

13.5.9 יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע למתן השירותים והטובין הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

14. התמורה לספק

- 14.1 בתמורה למתן כל השירותים והטובין הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').
- 14.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 14.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים והטובין הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.4 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 14.5 מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן השירותים והטובין וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.
- 14.6 הצעת המחיר של הספק תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ותוצמד בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.17.2 ולהוראות ההסכם.

15. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- 15.1 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 15.2 על הזוכה במכרז וטרם החתימה על ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.
- 15.3 על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף **1313** להסכם.
- 15.4 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

16. עיון בהצעת הזוכה

- 16.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

- 16.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 16.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 16.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 16.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

17. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 17.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 17.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 17.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 17.4 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 17.5 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

18. זכויות יוצרים

18.1 למשרד תהיה הבעלות המלאה על זכויות היוצרים בגין כלל תוצרי מכרז זה, לרבות בלומדות ו/או בכל תוצרי הפיתוח.

19. זכויות המזמין

- 19.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 19.2 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים והטובין המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.6 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור למתן השירותים והטובין.
- 19.7 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

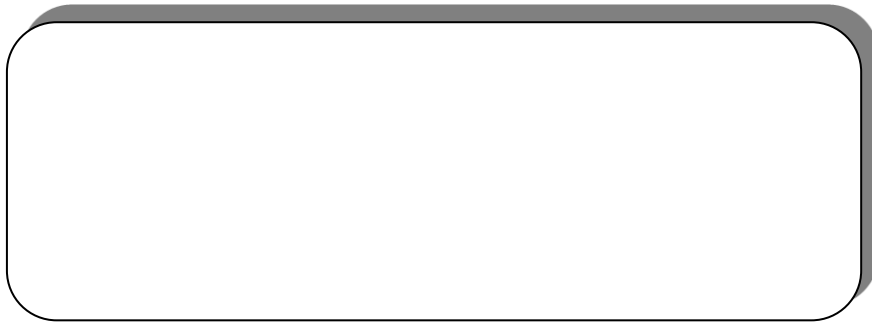
אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים ושירותים

משרד הבריאות



מכרז מס' 29/2019
לפיתוח ערכות הדרכה והטמעתן
בקרב מובילי תחום קידום הבריאות במקומות עבודה
לצורך קידום בריאות העובדים



שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימה וחותמת המציע



לכבוד
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
 משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז מס' 29/2019 לפיתוח ערכות הדרכה והטמעתן בקרב מובילי תחום הבריאות במקומות עבודה לצורך קידום בריאות העובדים

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן השירותים והטובין שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מצהיר כי היני בעל היכולת להעמיד את אנשי המקצוע הנדרשים לטובת משתן השירותים והטובין, העומדים בכל הדרישות אשר נקבעו לכך במסמכי המכרז.
4. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ה').
5. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. _____
2. _____
3. _____

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

8. **ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

10. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
7.2.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה או גוף סטטוטורי.	תעודה רשמית
7.2.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
7.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
7.2.3	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף ובעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין
7.2.4	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
7.2.5	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	נספח א'2 חתום כדין
7.2.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'6 חתום כדין
7.2.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'7 חתום כדין
7.3	ניסיון המציע	נספח א' - טופס הגשת הצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'3
	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'5
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'4
	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 7
	מסמכי פנייה כשהם חתומים	חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה

נספח א'8	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	
----------	--	--

11. ניסיון המציע – לתנאי הסף ולניקוד האיכות

11.1 למציע ותק של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי פיתוח הדרכה והעברת הדרכות לארגונים.

11.2 המציע יפרט את ניסיונו בביצוע לפחות 2 פרויקטים של פיתוח והטמעת ערכות הדרכה, עבור גופים ציבוריים או ארגונים, המעסיקים למעלה מ-100 עובדים, בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, אשר כל אחד מהם עומד במצטבר בסעיפי המשנה של סעיף 7.3.1.2 למכרז.

יש להראות פרויקטים נוספים לצורך ניקוד איכות ההצעה.

<p>האם המערכת נהלה באמצעות מערכת ניהול למידה (LMS) – יש לציין כן / לא</p>	<p>רכיבי תכולת הפרויקט (יש לסמן ולמלא)</p>	<p>שם ותחום הפרויקט – יש לפרט</p>	<p>מועדי השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)</p>	<p>מס' המועסקים אצל הלקוח</p>	<p>פרטי התקשרות</p>	<p>פרטי איש קשר</p>	<p>שם הלקוח</p>
	<p><input type="checkbox"/> הפרוייקט כלל מרכיב של מיפוי צרכים – באמצעות לפחות סקר ספרות ו/או ביצוע ראיונות בארגון.</p> <p><input type="checkbox"/> הפרוייקט כלל פיתוח ערכת הדרכה פרטנית לפרויקט, הכוללת תיק הדרכה לנציג הארגוני ו/או המרצה.</p> <p><input type="checkbox"/> מס' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים -</p> <hr/> <p>הדרכות (יש להשלים).</p> <p><input type="checkbox"/> הפרוייקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות.</p> <p><input type="checkbox"/> הפרוייקט עסק בתחום קידום</p>						

	<p>בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפך הבריאותי.</p> <p><input type="checkbox"/> במסגרת הפרויקט, פיתח המציע _____ לומדות. (יש להשלים במידה ורלוונטי לפרויקט).</p>					
	<p><input type="checkbox"/> הפרוייקט כלל מרכיב של מיפוי צרכים – באמצעות לפחות סקר ספרות ו/או ביצוע ראיונות בארגון</p> <p><input type="checkbox"/> הפרוייקט כלל פיתוח ערכת הדרכה פרטנית לפרויקט, הכוללת תיק הדרכה לנציג הארגוני ו/או המרצה</p> <p><input type="checkbox"/> מס' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים - _____</p> <p>הדרכות (יש להשלים)</p> <p><input type="checkbox"/> הפרוייקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות</p>					

	<input type="checkbox"/> הפרויקט עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפך הבריאות. <input type="checkbox"/> במסגרת הפרויקט, פיתח המציע _____ לומדות. (יש להשלים במידה ורלוונטי לפרויקט)					
	<input type="checkbox"/> הפרוייקט כלל מרכיב של מיפוי צרכים – באמצעות לפחות סקר ספרות ו/או ביצוע ראיונות בארגון <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל פיתוח ערכת הדרכה פרטנית לפרויקט, הכוללת תיק הדרכה לנציג הארגוני ו/או המרצה <input type="checkbox"/> מס' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים - _____ הדרכות (יש להשלים) <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני					

	<p>ההדרכות</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפך הבריאותי.</p> <p><input type="checkbox"/> במסגרת הפרויקט, פיתח המציע _____ לומדות.</p> <p>(יש להשלים במידה ורלוונטי לפרויקט)</p>					
	<p><input type="checkbox"/> הפרויקט כלל מרכיב של מיפוי צרכים – באמצעות לפחות סקר ספרות ו/או ביצוע ראיונות בארגון</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט כלל פיתוח ערכת הדרכה פרטנית לפרויקט, הכוללת תיק הדרכה לנציג הארגוני ו/או המרצה</p> <p><input type="checkbox"/> מס' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים - _____</p> <p>הדרכות (יש להשלים)</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט כלל מתן שירותי</p>					

	<p>ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפך הבריאות.</p> <p><input type="checkbox"/> במסגרת הפרויקט, פיתח המציע _____ לומדות.</p> <p>(יש להשלים במידה ורלוונטי לפרויקט)</p>					
	<p><input type="checkbox"/> הפרוייקט כלל מרכיב של מיפוי צרכים – באמצעות לפחות סקר ספרות ו/או ביצוע ראיונות בארגון</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט כלל פיתוח ערכת הדרכה פרטנית לפרויקט, הכוללת תיק הדרכה לנציג הארגוני ו/או המרצה</p> <p><input type="checkbox"/> מס' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים - _____</p> <p>(יש להשלים)</p>					

	<input type="checkbox"/> הפרויקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות <input type="checkbox"/> הפרויקט עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפן הבריאותי. <input type="checkbox"/> במסגרת הפרויקט, פיתח המציע _____ לומדות.						
--	--	--	--	--	--	--	--

11.3 המציע יצרף תכנית מתודולוגית לצורך ניקוד איכות הצעתו.

11.4

12. מנהל הפרויקט מטעם המציע –

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.3.2, יפרט המציע את הדרישות ממנהל הפרויקט כמפורט להלן:

12.1 שם מנהל הפרויקט המוצע _____ (שם מלא) ת.ז. _____

12.2 בעל תואר אקדמאי:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

* יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר. יש לצרף צילום תעודות וכן קו"ח.

12.3 ניקוד איכות – תואר ראשון או שני אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני או תואר אחר עם התמחות בייעוץ ארגוני, פסיכולוגיה ארגונית או חברתית או תעסוקתית, מדעי ההתנהגות ו/או הניהול -

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

* יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר. יש לצרף צילום תעודות וכן קו"ח.

12.4 המציע יפרט את נסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול שני פרויקטים בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה, אשר כל אחד מהם כלל את המרכיבים **בסעיפי המשנה של סעיף 7.3.1.2 למכרז.**

יש להראות פרויקטים נוספים לצורך ניקוד איכות הצעה.

רכיבי תכולת הפרויקט (יש לסמן ולמלא)	שם ותחום הפרויקט שניהל המנהל המוצע – יש לפרט	מועדי מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח
<input type="checkbox"/> מס' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שתיים - _____ הדרכות (יש להשלים) <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות. <input type="checkbox"/> הפרוייקט אשר עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפן הבריאותי.					
<input type="checkbox"/> מס' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שתיים - _____ הדרכות (יש להשלים) <input type="checkbox"/> הפרוייקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות. <input type="checkbox"/> הפרוייקט אשר עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפן הבריאותי					
<input type="checkbox"/> מס' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי					

<p>(מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים - הדרכות (יש) _____ להשלים</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות.</p> <p><input type="checkbox"/> הפרוייקט אשר עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפן הבריאותי.</p>					
<p><input type="checkbox"/> מסי' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים - הדרכות (יש) _____ להשלים</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות.</p> <p><input type="checkbox"/> הפרוייקט אשר עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפן הבריאותי.</p>					
<p><input type="checkbox"/> מסי' ההדרכות פרונטאליות לצוות ניהולי (מנהלים אשר מנהלים לפחות שני עובדים), כאשר כל הדרכה ארכה לפחות שעתיים - הדרכות (יש) _____ להשלים</p>					

<input type="checkbox"/> הפרויקט כלל מתן שירותי ליווי בעבור הטמעת תכני ההדרכות. <input type="checkbox"/> הפרוייקט אשר עסק בתחום קידום בריאות ו/או שינוי התנהגות מהפן הבריאותי.					
--	--	--	--	--	--

נספח א' 1

תאריך: ____/____/____

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות**תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר _____ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
נספח א' 2		
תאריך: ____/____/____		

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, וכי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002

- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____

ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ומוסמך לחתום בשם המציע על

גבי תצהיר זה, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם

לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

נספח א' 3

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם את מכרז מס' 29/2019 לפיתוח ערכות הדרכה והטמעתן בקרב מובילי תחום קידום הבריאות במקומות עבודה לצורך קידום בריאות העובדים (להלן: "השירותים והטובין");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים והטובין למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים והטובין או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים והטובין למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים והטובין או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים והטובין או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים והטובין כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים והטובין ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א' 4

תצהיר עסק בשליטת אישה

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ומוסמכת לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 5

תאריך: ____/____/____

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 29/2019 ולצורך מתן השירותים והטובין שהוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א' 6

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א'7

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ חתימה

נספח א'9 נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39, ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 29/2019 לפיתוח ערכות הדרכה והטמעתן.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 08.09.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

הצעת מחיר

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
3. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
4. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים והטובין, כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, הוצאות ביטוחים, נסיעות, הובלה, מיסים, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
5. פירוט המרכיבים/השלבים בטבלה הינו תמציתי בלבד. לפירוט המלא ולהבנת כל הנדרש במסגרת המרכיבים/השלבים בטבלה מופנים המציעים למפרט המצורף למסמכי המכרז.
6. התשלום לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל.
7. מובהר, כי הצפי (מספר יחידות צפויות בשנה) ניתן לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב. מספר היחידות בפועל יגזר, בין היתר, מערכות ההדרכה שיבנה הזוכה ומצרכי המזמין.
8. יובהר, כי התמורה בגין מרכיב תועבר רק לאחר סיום ביצועו במלואו, לאחר קבלת אישור המזמין כי הרכיב בוצע לשביעות רצונו המלא, ובהתאם להוראות המכרז.
9. בהתייחס ליחידות המדידה אשר בטבלה, מובהר, כי כל השלבים ו/או יחידות המדידה יבוצעו בהתאם להנחיות אשר נקבעו במפרט, עד לשביעות רצונו של המזמין ואישורו בכתב.
10. בהתייחס לסעיף מס"ד 7 – שימוש בשיטת "קבוצת המתנה" –
- 10.1 סעיף זה הינו סעיף אופציונלי – והמזמין יעשה בו שימוש, אם בכלל, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי וצרכיו. אף על פי כן, חלה חובה מצד כל המציעים להציע הצעת מחיר לכלל הרכיבים בטבלה שלהלן.
- 10.2 למשמעויות השימוש בסעיף זה מופנים המציעים לסעיף 8 למפרט המצורף למסמכי המכרז.
11. בהתייחס לסעיף מס"ד 8 - תעריף שעתי מוצע ליועץ 2 -
- 11.1 בסעיף זה ישתמש המזמין בעבור שירותים נלווים הכרוכים עם השירותים אשר נדרש המציע ליתן במסגרת המכרז, באמצעות ואשר לא צויינו במסגרת מסמכי המכרז.
- 11.2 אחוז ההנחה המשתקף מהתעריף אשר הציע המציע בסעיף זה יחול על כל מי מאנשי הצוות מטעמו בכל רמת יועץ שהינו, ע"פ הוראות החשכ"ל. הקביעה באשר לרמת היועץ מסורה למזמין בלבד.
- 11.3 הצעת המחיר בסעיף זה לא תעילה על 290 שקלים חדשים לשעה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את הצעת המחיר השעתית במידה והמציע ינקוב במחיר שעתי גבוה מהמצויין.
- 11.4 במידה וההתקשרות תארך יותר משנתיים, תושת הנחה נוספת בהיקף 10% על התעריף הנקוב.
- 11.5 כל תשלום בהתאם לסעיף זה יבוצע בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.0.2.

12. יובהר ויודגש, כי כל הליוי המקצועי (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: אספקת מענה טלפוני זמין, ביצוע מעקב והוצאת תזכורות, ביצוע פניה יזומה לכל חברה וכיוצא' אשר נדרש במסגרת המפרט, אינו מתומחר בנפרד והינו חלק ממחירי היחידה ולא ישולם בגינו בנפרד.

13. ככל שהמזמין הינו עמותה אשר אינה חייבת במע"מ, ובהתאם כך הוצעה הצעת מחירה – בלא מע"מ - תצרך העמותה אישור כי המזמין הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף וסעיף המע"מ לא ימולא. במקרה כזה, ככל ויקבע על ידי רשות מוסמכת כי המזמין חייב במע"מ, לא תשתנה התמורה שישלם המשרד בעקבות כך.

לעניין זה יסמן המזמין "וי" להלן, במידה והדבר רלוונטי לגביו:

המזמין הינו עמותה אשר אינה חייבת במע"מ.

14. הצהרות כלליות

14.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים והטובין כמפורט במסמך זה.

14.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

14.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

14.4 מרכיבי הצעת המחיר: ידוע לי כי המרכיבים המפורטים להלן הינם תמצית הנדרש ממני, וכי פירוטם המלא של המרכיבים מצוי במסמכי המכרז ובפרט במפרט.

14.5 ידוע לי, כי המחירים המצוינים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות במלואו, כנדרש ע"פ מסמכי המכרז וכי פרט לעיפים המופיעים להלן לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז.

מס"ד	מרכיב לחיוב	יחידת מדידה	הצעת מחיר ללא מע"מ N	מספר יחידות צפויות בשנה U	מחיר כולל בש"ח ללא מע"מ U*N
1.	מיפוי צרכים (שלב א')	שלב מושלם	_____ ₪	1	_____ ₪
2.	מתן הדרכה פרטנית (שלב ד')	הדרכה לאדם	_____ ₪	20	_____ ₪
3.	מתן הדרכה קבוצתית (שלב ד')	יום הדרכה לקבוצה אחת	_____ ₪	3	_____ ₪

_____ ₪	1	_____ ₪	ערכה מוגמרת	ערכת הדרכה מסוג הדרכה פרטנית	.4
_____ ₪	1	_____ ₪	ערכה מוגמרת	ערכת הדרכה מסוג הדרכה קבוצתית	.5
_____ ₪	1	_____ ₪	ערכה מוגמרת	ערכת הדרכה מסוג לומדה	.6
_____ ₪	1	_____ ₪	גלובלי	שימוש בשיטת "קבוצת המתנה" -סעיף אופציונלי-	.7
_____ ₪	50	_____ ₪ לא יעלה על 290 ₪ לשעה	שעה	תעריף שעתי מוצע ליועץ 2 (אחוז ההנחה המשתקף מהצעת המחיר ליועץ 2 תחול על יועצים נוספים שיועסקו במידה ורמתם שונה מרמת יועץ 2).	.8
_____ ₪	סה"כ ללא מע"מ				.9
_____ ₪	מע"מ (17%)				.10
_____ ₪	סה"כ כולל מע"מ (P)				.11

נספח ג' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם את מכרז מס' 29/2019 לפיתוח ערכות הדרכה והטמעתן בקרב מובילי תחום קידום הבריאות במקומות עבודה לצורך קידום בריאות העובדים (להלן: "המכרז").

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים והטובין, כמפורט במסמכי מכרז זה.
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כ**נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים והטובין נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים והטובין הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.
 הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת כ**נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים והטובין מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

הואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 29/2019 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
 - 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים והטובין בהתאם להסכם זה על נספחיו.
 - 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים והטובין בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים והטובין נשוא הסכם זה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

3. השירותים והטובין הנדרשים

- 3.1 השירותים והטובין הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים והטובין"), כוללים **פיתוח ויישום תכניות הדרכה בנושא בריאות בעבודה**.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים והטובין; וכי מתן השירותים והטובין על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים והטובין.

3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

3.5. ידוע לספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות, או לצמצמן, מבלי שינוי במחיר היחידה.

3.6. **חברת הסקרים** - ידוע לספק כי בכוונת המזמין לאפשר לגורם נוסף (כהגדרתו בחוברת ההזמנה להצחיע הצעות בסעיף 2.13 - "חברת הסקרים") לבצע הערכה של סקרים/שאלונים הקשורים עם הטובין והשירותים נשוא ההתקשרות, וזאת גם במקביל לעת ההתקשרות עם הספק. לעניין זה, הספק יפעל בשיתוף פעולה מלא עם חברת הסקרים, ככל שנדרש על ידי חברת הסקרים ו/או המזמין, כמפורט במסמכי המכרז ויבצע כל הנחיה שתועבר על ידי המזמין ו/או חברת הסקרים בהקשר זה.

3.7. **יובהר, כי כל הזכויות הקשורות עם הערכות ו/או פיתוחן תהיינה בבעלות בלעדית של המזמין.**

3.8. כל החומרים שיועברו על ידי הספק במסגרת מכרז זה יהיו ממותגים בלוגו המשרד והסמליל (לוגו) של אפשריבריא בעבודה. בכל מקרה, המסמכים לא ישאו את שמו או סמלו של הספק הזוכה או כל גורם כלשהו, למעט המזמין, כנדרש לעיל.
סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4. **תקופת ההתקשרות**

4.1. הסכם זה נחתם לתקופה של 24 חודשים שתחילתם מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות בנות שנה כל אחת (סה"כ 5 שנים).

4.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים והטובין. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים והטובין, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים והטובין בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

4.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים והטובין שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

5.1 הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים וטובין מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים ו/או טובין כלל או לבטל חלק מן השירותים והטובין נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולספק שירותים ו/או טובין אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין היא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

6.2 **נציג האגף** – מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות או מי מטעמו, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים והטובין המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים והטובין בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים והטובין יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים במתן השירותים והטובין נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

7.4 נציג האגף הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב למתן שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג האגף ו/או מי מטעמו.

7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים והטובין ברמה הגבוהה ביותר.

7.6 במידה ויורה המזמין לספק שירותים ו/או טובין נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לפעול כאמור.

7.7 למען הסר ספק, מתן שירותים ו/או טובין נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה ליתן את כלל השירותים והטובין הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים והטובין הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

7.9 על הספק יהיה מוטל להעמיד מדריכים העומדים בדרישות המכרז.

7.10 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. נזיקין

- 8.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישא באחריות בגין כל נזק שייגרם מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 8.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג האגף ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג האגף ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על מתן כלל השירותים והטובין הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג האגף או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג האגף ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.

9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.

9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

9.10 קבע נציג האגף או מי מטעמו כי השירותים והטובין אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

10. טיב השירותים והטובין

10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים והטובין שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים והטובין לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

10.3.1 לספק במקום הספק את השירותים ו/או הטובין בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו,

ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

11. תמורה, תנאי תשלום

11.1 בתמורה למתן כל השירותים והטובין המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.

11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.

11.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים והטובין הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

11.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים והטובין שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.

11.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית בסיום כל הכשרה, עבור כל הכשרה / עובד, בהתאם להוראות המכרז.

- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על מתן השירותים והטובין, במידה והנתונים אודות כמות השירותים והטובין שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים והטובין שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים **11.1** ו- **12.12** להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

- 12.2.1 התשלום יבוצע לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.2.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 12.2.4 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים והטובין לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.5 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים והטובין שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים והטובין.
- 12.2.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והטובין והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.8 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף **13.0** להלן.

13. ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של 30,000 ש"ח בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 13.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: **"ערבות לביצוע ההסכם"**). הערבות תהיה בנוסח נספח ג'2 להסכם.
- 13.3 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'2.
- 13.4 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1 סכומי שעה המורכבים מתעריפי יועצים יוצמדו לשינוי התעריף בהוראות החשב הכללי.
- 14.2 יתר הסכומים שישולמו לספק, יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי 7.17.0.2:
- 14.2.1 ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.
- 14.2.2 ההצמדה תבוצע מדי רבעון.
- 14.2.3 סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שנקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.
- 14.2.4 במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.

15. קיזוז

- 15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

- 16.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1-16.2 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

17. ניגוד עניינים

- 17.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים והטובין, זולת במסגרת מתן השירותים והטובין ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים והטובין למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים והטובין נשוא חוזה זה.
- 17.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. זכויות יוצרים

- 18.1 למשרד תהיה הבעלות המלאה על זכויות היוצרים בגין כלל תוצרי מכרז זה, לרבות בלומדות ו/או בכל תוצרי הפיתוח.

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם מתן השירותים והטובין הנדרשים במכרז זה. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב בנספח ג'2.
- 19.3 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.

19.4 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

19.5 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים והטובין על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

19.6 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. ביטוח

20.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

20.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחי המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי הספק.

20.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחי המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

20.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

20.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

21. זכות ייצוג

21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים והטובין נשוא הסכם זה.

21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

22.1 היקף השירותים והטובין כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים והטובין הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים והטובין הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים והטובין שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: **22**, **33**, **1616**, **1717**, **1919**, **20** בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 23.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, במידה והספק לא נהג בהתאם להוראות המשרד באשר למתן השירותים והטובין בהתאם להוראות המכרז, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או פעל בהתאם להוראות המשרד תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום הודעת המשרד באשר לאי קיום ההוראות, המשרד יוכל לקזז מהתמורה המגיעה לספק סך של עד 500 ₪ בגין כל אירוע בהתאם לסעיף זה.
- 23.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.6 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 23.7 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 23.8 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

נספח ג'1

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

(לחתימת העובדים - ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____
 העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים והטובין למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים והטובין למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

 חתימת המצהיר

 תאריך

נספח ג' 2

(נוסח ערבות לביצוע ההסכם)

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____

(תאריך פרסום המדד)

(שם המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____

(שם המכרז)

(מספר המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
 כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו ופרטיו מצויינים להלן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

מס' הבנק ומס' הסניף _____

הכתובת

שם הבנק

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך